



CITTA' DI CASTELNUOVO  
DI GARFAGNANA

Bollo

€. 14,62

N. \_\_\_\_\_ del registro

Data \_\_\_\_\_

Al Comune di Castelnuovo di Garfagnana  
Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici

Oggetto: **DENUNCIA D'INIZIO ATTIVITA' PER MANIFESTAZIONI  
TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O  
TRATTENIMENTO IN LUOGHI ALL'APERTO NON DELIMITATI.  
(Esclusi dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico  
Spettacolo)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ p.iva. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/società /Associazione denominata \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
Iscrizione al Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

*Sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qualora false, nonché la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto e la decadenza dai benefici conseguenti all'atto autorizzatorio*

*Ai sensi e per gli effetti dell'art.19 della legge n.241/1990 e successive modificazioni,*

**DICHIARA  
L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA  
DI PUBBLICO SPETTACOLO**

*di cui agli artt. 68 e/o. 69 T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e succ. mod. e integr.*

denominata \_\_\_\_\_  
che si svolgerà presso \_\_\_\_\_

la **superficie** complessiva occupata è di mq. \_\_\_\_\_  
da effettuarsi nei giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di cui sopra,

**DICHIARA altresì**

- di non aver riportato condanne penali di cui al 1° e 2° comma dell'art. 11, R.D. 18/6/1931 n. 773;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n.575;

**di aver la disponibilità dell'area interessata dalla manifestazione in qualità di:**

- proprietario;
- affittuario;
- Concessione da parte dell'Amministrazione Comunale mediante Autorizzazione rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

- di aver presentato richiesta per **l'occupazione dell'area pubblica** indicata e ;
  - di aver provveduto al pagamento della T.O.S.A.P. presso l'Ufficio del Comando di Polizia Municipale
  - di non aver provveduto al pagamento della T.O.S.A.P. in quanto non dovuto

- che i luoghi all'aperto **non sono delimitati** e sono **privi di strutture** specificamente destinate allo stazionamento del pubblico (comprese tribune, panche, sedie);
- che non si svolgerà ballo
- che per le **strutture installate**, compreso palchi o pedane con altezza inferiore a cm. 80 ad eccezione dei parapetti di protezione, verrà incaricato un tecnico abilitato per redigere dichiarazione di **corretto montaggio**;
- che le **attrezzature elettriche**, comprese quelle di amplificazione sonora, verranno installate in zone non accessibili al pubblico ad opera di impresa abilitata che dovrà rilasciare **dichiarazione di conformità**, resa ai sensi del D.M. 37/08;

**che la manifestazione con musica cesserà alle ore**

- nel **rispetto dei limiti** e delle condizioni previste dal vigente regolamento comunale per le attività rumorose approvato con deliberazione del C.C. n. 48 del 09/08/2004
- come da **richiesta di deroga** ai limiti orari presentata con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- che l'attività è suscettibile di produrre **rumori nel rispetto dei limiti** e delle condizioni previste dal vigente regolamento comunale per le attività rumorose approvato con deliberazione del C.C. n. 48 del 09/08/2004

. **oppure**  che è stata presentata domanda di autorizzazione in **deroga ai limiti sonori**. In tale caso la richiesta di deroga deve essere presentata almeno 30 giorni prima dalla data prevista di inizio della manifestazione e deve contenere la relativa valutazione di impatto acustico da redigersi da parte di tecnico abilitato.

**che nell'ambito dell'attività di pubblico spettacolo/intrattenimento:**

**Non è prevista**  **è prevista** la **somministrazione** di alimenti e bevande e di aver allegato la comunicazione sanitaria ai fini della registrazione prevista ai sensi dell'art.6 del Regolamento CE n.852/04 e la dichiarazione di avvio attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande (il tutto da allegare in duplice copia in originale);

**Non è prevista**  **è prevista** la **vendita** di prodotti inerenti l'oggetto della manifestazione ed in tal caso l'area è inserita all'interno dell'area della manifestazione stessa e gli interessati sono muniti della relativa licenza di commercio su aree pubbliche ;

**Non si svolgerà**  **si svolgerà** all'interno della Tensostruttura di P.za Chiappini e pertanto **dichiara:**

di aver ottenuto **Autorizzazione** allo svolgimento della manifestazione all'interno della Tensostruttura dal competente Ufficio Settore Cultura (che si allega in copia);

**DICHIARA inoltre**

di provvedere direttamente al **servizio di Gestione delle Emergenze** mediante l'utilizzo di N. \_\_\_\_\_ persone (come da Piano di Emergenza) regolarmente abilitate ai sensi di Legge per il Servizio Antincendio di "Livello Elevato" e la predisposizione dei mezzi antincendio mobili necessari e sufficienti , ed al **servizio di pronto Soccorso mediante l'utilizzo di N. 1 Autoambulanza e N. \_\_\_\_\_ persone abilitate , in diretto contatto con il 118 ,** con esclusione del Medico, , per lo svolgimento della manifestazione

Che il Responsabile della Gestione delle Emergenze della Manifestazione è il Sig. \_\_\_\_\_, abilitato ai sensi di Legge per il Servizio Antincendio di "Livello Elevato" ;

che il Servizio Gestione delle Emergenze verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale di Castelnuovo di Garfagnana in quanto:

Come da Convenzione per l'utilizzo della Tensostruttura Comunale

Per il Patrocinio fornito dall'Amministrazione Comunale

\_\_\_\_\_

che **prima dell'inizio della manifestazione** verranno presentati **all'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici entro l'orario di apertura dell'ufficio :**

- Certificati e schemi di collaudo delle strutture provvisorie installate (Palco, Gazebi, Tralicci porta luci, Americane ecc.)
- Certificazione a firma di tecnico abilitato del corretto montaggio di palchi e/o pedane, tralicci, americane,. Gazebo e/o di tutte le strutture provvisorie installate
- La dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di cui al D.M. 37/08,
- Atto di Impegno del Responsabile dell'Attività di Gestione dell'Emergenza

- Dichiarazione di effettuazione attività alla **S.I.A.E.** competente;

che **saranno conservate anche** presso il luogo della manifestazione per essere esibita in sede di controllo da parte degli organi preposti;

**Il sottoscritto si impegna inoltre**

**Ad osservare scrupolosamente i limiti assoluti** ed il criterio differenziale previsti dal D.P.C.M. 01/03/91 e successive modifiche e dal D.P.C.M. 14/11/97 in attuazione della “Legge Quadro sull’inquinamento acustico” n. 447 del 26/10/95, ovvero quanto previsto nell’eventuale autorizzazione in deroga, rilasciata (e comunque i limiti ai rumori fissati dalla legislazione in tema di emissioni sonore per gli orari non compresi nella predetta autorizzazione);

**La Dichiarazione di inizio attività (D.I.A.) deve essere presentata all’ufficio protocollo del Comune almeno 15 giorni prima dell’inizio della manifestazione ed assume efficacia esclusivamente se vistata per la completezza della documentazione dagli uffici comunali competenti corredata da tutta la documentazione richiesta di seguito specificata:**

- Copia del **documento d’identità** in corso di validità del richiedente;
- **Programma** dettagliato della manifestazione (eventi, orari);
- **Autorizzazione / Richiesta di autorizzazione** all’occupazione del suolo pubblico;
- **Relazione tecnico** – descrittiva con **Piano della Gestione delle Emergenze** dettagliata di un professionista iscritto all’Albo degli Ingegneri o dei Geometri o dei Periti Industriali che attesti la rispondenza del area alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell’Interno ed indichi:
  - a) Le leggi e le norme tecniche a cui si fa riferimento;
  - b) La descrizione della struttura e degli impianti;
  - c) Il numero degli addetti;
  - d) L’affollamento massimo previsto e quello consentito in rapporto alle vie di fuga;
  - e) I materiali e gli arredi presenti con indicazione della classe di reazione al fuoco;
  - f) I dati sulle vie di esodo;
  - g) Il numero di uscite e la loro menzione;
  - h) Le tipologie e la qualità dei servizi igienici;
  - i) I mezzi e le attrezzature di prevenzione e spegnimento incendi;
- **Planimetria** in scala adeguata con esatta individuazione delle strutture montate, delle vie di fuga e di tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza redatta dal predetto tecnico abilitato;
- In caso di somministrazione di cibi e/o Bevande : comunicazione sanitaria ai fini della registrazione prevista ai sensi dell’art.6 del Regolamento CE n.852/04 e la dichiarazione di avvio attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande (il tutto da presentare in duplice copia in originale)
- In caso di **deroga ai limiti sonori**, in tale caso la richiesta di deroga **deve essere presentata almeno 30 giorni prima dalla data prevista di inizio della manifestazione** e deve contenere la relativa valutazione di impatto acustico da redigersi da parte di tecnico abilitato.
- In caso di utilizzo della Tensostruttura di .Piazza Chiappini , Autorizzazione dell’Utilizzo rilasciata dall’Ufficio Cultura
-

- Ricevuta del pagamento T.O.S.A.P. (quando dovuto) effettuato presso l'Ufficio del Comando di Polizia Municipale

Data, \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma<sup>1</sup>(Il Richiedente)

### **Visto: Per la completezza della documentazione**

**Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici**

**Data** \_\_\_\_\_

**Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica (in caso di somministrazione di cibi e bevande)**

### **Per la completezza della documentazione**

**Data** \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - *I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 – codice in materia di protezione dei dati personali. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato codice presentando richiesta direttamente presso il settore Sviluppo Economico.*

Data, \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma<sup>2</sup>(Il Richiedente)

<sup>22</sup> Idem c.s..