



**CITTA' DI CASTELNUOVO  
DI GARFAGNANA**

## **DENUNCIA D'INIZIO ATTIVITA' PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO IN LUOGHI ALL'APERTO NON DELIMITATI. (Esclusi dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo)**

### **REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento prevede le procedure necessarie per la presentazione della DENUNCIA D'INIZIO ATTIVITA' PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO IN LUOGHI ALL'APERTO NON DELIMITATI, esclusi dall' dal campo di applicazione del Decreto 19 Agosto 1996 " "approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" ;e pertanto non soggetti al parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo):

- 1) Il Modello di Denuncia di Attività, allegato al presente Regolamento, completo della sottoelencata documentazione dovrà essere presentato **in duplice copia** all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale **almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della Manifestazione**

-Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;

-Programma dettagliato della manifestazione (eventi, orari);

-Autorizzazione / Richiesta di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico;

-Relazione tecnico – descrittiva con Piano della Gestione delle Emergenze dettagliata di un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri o dei Periti Industriali che attesti la rispondenza del area alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno ed indichi:

- a)Le leggi e le norme tecniche a cui si fa riferimento;

- b) La descrizione della struttura e degli impianti;
- c) Il numero degli addetti;
- d) L'affollamento massimo previsto e quello consentito in rapporto alle vie di fuga;
- e) I materiali e gli arredi presenti con indicazione della classe di reazione al fuoco;
- f) I dati sulle vie di esodo;
- g) Il numero di uscite e la loro menzione;
- h) Le tipologie e la qualità dei servizi igienici;
- i) I mezzi e le attrezzature di prevenzione e spegnimento incendi;

-Planimetria in scala adeguata con esatta individuazione delle strutture montate, delle vie di fuga e di tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza redatta dal predetto tecnico abilitato;

-In caso di somministrazione di cibi e/o Bevande : comunicazione sanitaria ai fini della registrazione prevista ai sensi dell'art.6 del Regolamento CE n.852/04 e la dichiarazione di avvio attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande (il tutto da presentare in duplice copia in originale)

-In caso di utilizzo della Tensostruttura di .Piazza Chiappini , Autorizzazione dell'Utilizzo rilasciata dall'Ufficio Cultura

-Ricevuta del pagamento T.O.S.A.P. (quando dovuto) effettuato presso l'Ufficio del Comando di Polizia Municipale

2) Nel caso in cui la D.I.A. preveda la richiesta di deroga dei limiti delle condizioni previste dal regolamento comunale per le attività rumorose in corso ,approvato dal Consiglio Comunale , dovrà essere presentata la richiesta di deroga , con allegata la relativa valutazione di impatto acustico da redigersi da parte di tecnico abilitato, all'Ufficio Settore Urbanistica **almeno 30 giorni prima dalla data prevista di inizio della manifestazione**

3) La D.I.A. PRESENTATA avrà efficacia esclusivamente se risulterà vistata per la completezza da parte DEGLI Uffici competenti in materia:

- Ufficio Tecnico Comunale Preposto Settore Lavori Pubblici

- Ufficio Tecnico Comunale Preposto Settore Urbanistica , nel caso in cui la Manifestazione preveda somministrazione di cibi e bevande

4) Una copia della D.I.A. munita degli estremi del Protocollo e dei Visti di cui al punto N. 3 dovrà essere restituita al richiedente

5) Al ricevimento della D.I.A. , regolarmente sottoscritta per la sua completezza da parte dell'Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica (nel caso la Manifestazione preveda somministrazione di cibi e bevande, l'Ufficio Tecnico , Settore Lavori Pubblici provvederà a Registrare sull'apposito registro N. e data della pratica e a comunicare ai vari uffici interessati gli estremi della D.I.A. presentata ;

6) Nel caso in cui la D.I.A. non risulti presentata correttamente, risulti incompleta e non abbia ottenuto i visti di cui al punto N. 3 , l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici provvederà a comunicare al richiedente la non efficacia della D.I.A. .

In tal caso, e sino a che la pratica non sarà regolarizzata la Manifestazione non potrà essere effettuata.

6) Prima dell'inizio della manifestazione , entro l'orario di apertura dell'ufficio dovranno essere presentati all'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici, a completamento della D.I.A.:

- Certificati e schemi di collaudo delle strutture provvisorie installate (Palco, Gazebi, Tralicci porta luci, Americane ecc.)
- Certificazione a firma di tecnico abilitato del corretto montaggio di palchi e/o pedane, tralicci, americane,. Gazebo e/o di tutte le strutture provvisorie installate
- La dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di cui al D.M. 37/08,
- Atto di Impegno del Responsabile dell'Attività di Gestione dell'Emergenza
- Dichiarazione di effettuazione attività alla S.I.A.E. competente;

Tale DOCUMENTAZIONE dovrà altresì essere conservata anche presso il luogo della manifestazione per essere esibita in sede di controllo da parte degli organi preposti;

La D.I.A. non avrà efficacia nel caso in cui la documentazione necessaria non sia stata regolarmente depositata

7) RESTANO ai vari Uffici, ognuno per le proprie competenze, gli obblighi di verifica e , controllo su quanto dichiarato e trasmesso.