

DELEGA PER RITIRO/RICHIESTA DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

DELEGA

il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ a ritirare / a richiedere
per mio conto i seguenti documenti:

(luogo e data)

Il delegante

(firma leggibile)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

SPAZIO AD USO DELL'UFFICIO

Cura il ritiro il/la sig. _____
Identificato/a a mezzo del seguente documento: _____

(luogo e data) (firma dell'impiegato addetto)

