



Comune di  
**CASTELNUOVO di GARFAGNANA**  
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 – 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304 Fax 644133

---

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE CONTABILE",  
CATEGORIA C, AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. 165/2001 NELL'AMBITO  
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 74 del 28.07.2016 di approvazione del DUP 2017/2019 e la deliberazione n. 132 del 01.12.2016 nota integrativa DUP 2017/2019 (fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019);

Ritenuto di procedere all'avvio di una procedura esplorativa ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità, di un posto di Istruttore Contabile di Categoria giuridica C, da destinare al settore Finanziario del Comune di Castelnuovo di Garfagnana

Vista la vigente dotazione organica;

Visto il vigente "Regolamento Concorsi" disciplinante la mobilità volontaria esterna

Vista la nota n. 51991 del 10 ottobre 2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha annunciato che anche per la Regione Toscana e per gli Enti Locali che insistono sul suo territorio, dato l'esiguo numero di personale in soprannumero degli Enti di area vasta da ricollocare, possono essere ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

Visto l'esito negativo da parte della Regione Toscana sulla procedura di ricollocamento del personale in disponibilità previsto dall'Art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 1018 del 11.08.2017 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Posti disponibili**

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di *Istruttore Contabile, categoria C*, di Amministrazioni del comparto

Regioni/Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

***Istruttore Contabile, categoria giuridica C***

da impiegarsi nell'ambito del Settore Finanziario.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarlo o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Castelnuovo di Garfagnana stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia.

**Art. 2**

**Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica C e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con inquadramento corrispondente alla categoria C e profilo riconducibile a quello di Istruttore Contabile, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015. Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Castelnuovo di Garfagnana stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia;
2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
3. non aver subito sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
6. di essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui al precedente punto 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, e medesimo profilo professionale da almeno tre anni;
7. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
8. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

**Art. 3**

**Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Castelnuovo di Garfagnana **entro le ore 12,00 del giorno 31/08/2017**.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, sito in Via Vallisneri n. 1 (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00);
- per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza al seguente indirizzo: Ufficio Personale Comune di Castelnuovo di Garfagnana, Via Vallisneri n. 1, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 1 POSTO CAT. C ISTRUTTORE CONTABILE»;
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it); in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Castelnuovo di Garfagnana, Via Vallisneri n. 1, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. A tal fine si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso ufficio protocollo.

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. copia del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 4**

##### **Esclusione delle domande**

Saranno escluse dalla selezione:

- a) Le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- c) Le domande prive della firma in calce;
- d) Le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) Le domande prive del curriculum;
- f) Le domande pervenute alla casella di PEC [comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it) non spedite da casella PEC.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Castelnuovo di Garfagnana <http://www.castelnuovodigarfagnana.info>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Ar. 5**

##### **Modalità di selezione**

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante colloquio.

Il colloquio riguarda l'accertamento delle caratteristiche attitudinali, motivazionali e dell'esperienza acquisita.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.castelnuovodigarfagnana.info>, avente valore di notifica.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune di Castelnuovo di Garfagnana all'indirizzo: [www.castelnuovodigarfagnana.info](http://www.castelnuovodigarfagnana.info).

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **Art. 6**

##### **Assunzione in servizio**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo di Garfagnana decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Castelnuovo di Garfagnana decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dati**

Visto il codice in materia di trattamento dei dati personali approvato con D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute.

Titolare del trattamenti dei dati: Comune di Castelnuovo di Garfagnana, Via Vallisneri n. 1 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU).

Responsabile del trattamento: Rag. Patrizia Lucchesi, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario che tratta i dati.

#### **Art. 8**

##### **Informazioni**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nelle ore di ufficio (Pierluigi Torriani tel. 0583/6448318).

#### **Art. 9**

##### **Disposizioni finali**

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana [www.cstelnuovodigarfagnana.info](http://www.cstelnuovodigarfagnana.info) - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Castelnuovo di Garfagnana, li 11/08/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario

Rag. Patrizia Lucchesi