



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

SERVIZI DEMOGRAFICI

REGISTRO DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.) – TESTAMENTO BIOLOGICO

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Legge n. 219 del 22/12/2017 – Circolare Ministero dell'interno n. 1/2018 – Deliberazione Consiglio Comunale n 34 del 17/07/2018

COS'E' IL TESTAMENTO BIOLOGICO:

Con l'espressione "Testamento Biologico" si fa riferimento a un documento contenente la manifestazione di volontà di una persona in merito alle terapie che intende o non intende accettare nell'eventualità in cui dovesse trovarsi nella condizione di incapacità di esprimere il proprio diritto di acconsentire o non acconsentire alle cure proposte per malattie o lesioni traumatiche cerebrali irreversibili o invalidanti, malattie che costringano a trattamenti permanenti con macchinari o sistemi artificiali che impediscano una normale vita di relazione.

REQUISITI:

Possono presentare la Dichiarazione Anticipata di Trattamento (DAT) – Testamento Biologico i cittadini iscritti all'Anagrafe della popolazione residente del Comune di Castelnuovo di Garfagnana che abbiano raggiunto la maggiore età e che non siano sottoposti a provvedimenti restrittivi della capacità di agire.

CONTATTI:

Ufficio di Stato Civile – tel. 0583 6448314 – 0583 6348330

Indirizzo: Via Vallisneri n 1

Responsabile : Lorella Dini

CHE FARE:

Il cittadino interessato deve presentarsi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, accompagnato dal fiduciario (fiduciari) individuato/i; entrambi devono essere muniti di un documento d'identità valido. L'interessato deve presentare il proprio Testamento Biologico – DAT-, in **busta chiusa**. Il Funzionario Comunale non conosce in contenuto del Testamento Biologico – DAT che è un atto strettamente personale e non risponde pertanto dei contenuti del Testamento (DAT) stesso. Il Testamento Biologico deve essere redatto in carta semplice; il cittadino può scrivere le proprie volontà su un comune foglio di carta, oppure può

utilizzare il modello sotto indicato **Allegato “A”**, scaricabile dal sito. Il Funzionario Comunale non partecipa alla redazione del Testamento Biologico – DAT né fornisce informazione in merito al contenuto dello stesso.

Ai fini dell'iscrizione nel Registro del Testamento Biologico – DAT - il cittadino interessato deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – **Allegato “A1”** scaricabile dal sito, con cui viene dato atto di aver redatto e consegnato all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Castelnuovo di Garfagnana il Testamento Biologico – DAT-.

Nella suddetta dichiarazione il cittadino interessato deve nominare uno o più fiduciari, maggiorenni e capaci di intendere e di volere. A tale dichiarazione deve essere allegata copia di un valido documento di identità del firmatario. **La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere firmata dal dichiarante al momento della consegna, in presenza del funzionario Comunale.**

Il fiduciario o i Fiduciari devono sottoscrivere una dichiarazione di atto di notorietà sui moduli predisposti sotto indicati **Allegato “A2” – Allegato “A3”**, scaricabili dal sito. **La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere firmata dal fiduciario o dai fiduciari al momento della consegna, in presenza del funzionario Comunale.**

Al Dichiarante e al Fiduciario (Fiduciari) viene rilasciata copia della dichiarazione di atto di notorietà riportante il numero progressivo attribuito e annotato sul Registro del Testamento Biologico-DAT e la firma del Funzionario del Comune, come ricevuta di avvenuta consegna.

ORARIO DI APERTURA UFFICIO DI STATO CIVILE:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - il martedì ed il giovedì apertura anche nel pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

ALLEGATI:

- Regolamento Comunale per la tenuta del Registro dei Testamenti Biologici – Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)
- Allegato “A” Dichiarazione Volontà Anticipata (DAT) per i trattamenti Sanitari (Testamento Biologico)
- Allegato “A1” Modello per la consegna del Testamento Biologico – DAT.
- Allegato “A2” Modello dichiarazione da parte del Fiduciario
- Allegato “A3” Modello dichiarazione da parte del Fiduciario supplente.