



Città di  
**CASTELNUOVO DI GARFAGNANA**  
Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 55032 Castelnuovo di G.na CF/PI 00204360465  
TI 0583 6448304 fax 0583644133

## AVVISO PUBBLICO

### **Avviso pubblico per la presentazione delle proposte di collaborazione volte ad ottenere agevolazioni tributarie di cui al D.Lgs. 50/2016 art. 190 "BARATTO AMMINISTRATIVO" in attuazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del baratto amministrativo.**

L'Amministrazione comunale informa la cittadinanza che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 51 del 29/12/2020 ha approvato il regolamento comunale sul BARATTO AMMINISTRATIVO.

In esecuzione di detta deliberazione, l'Amministrazione Comunale, che ha stanziato Euro 3.000,00 per l'anno 2021, intende procedere alla selezione dei soggetti interessati che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni entro la data del **21 GIUGNO 2021**

#### A) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi al bando "Baratto Amministrativo" i singoli cittadini residenti o in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute di cui all'art. 2 del Regolamento del Baratto Amministrativo.

#### B) REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono fare domanda di partecipazione i cittadini e associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

##### Singoli cittadini:

- 1) Essere residenti nel Comune di Castelnuovo di G.na;
- 2) età superiore ai 18 anni;
- 3) idoneità psico-fisica in relazione alle attività da svolgere;
- 4) possesso di indicatore ISEE atualizzato del nucleo familiare non superiore a € 15.000,00;
- 5) essere soggetti passivi del tributo comunale TARI (tassa sui rifiuti);
- 6) Assenza condanne penali;

##### Associazioni

- 1) Avere sede nel Comune di Castelnuovo di G.na;
- 2) avere scopi sociali perseguiti, compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Castelnuovo di G.na;
- 3) essere soggetti passivi del tributo comunale TARI (tassa sui rifiuti);
- 6) Assenza condanne penali;

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" può essere svolta dal richiedente stesso o da un altro componente del nucleo familiare e non può essere conferita a terzi.

#### C) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda potrà essere presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti di cui al punto B) formulata in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su appositi modelli predisposti dal Comune,

con l'indicazione delle generalità del proponente, il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, l'attività che si intende realizzare, nell'ambito delle tipologie di intervento di cui alla successiva lettera F) oppure la proposta di collaborazione per uno specifico progetto, e la disponibilità in termini di tempo;

I modelli sono a disposizione presso gli uffici comunali o possono essere scaricati dal sito internet dell'ente all'indirizzo: <http://www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it>, nell'apposito spazio appositamente predisposto e all'Albo Pretorio.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

**La domanda dovrà essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Castelnuovo di G.na via Vallisneri, 1 o inviata per mail all'indirizzo [protocollo@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it](mailto:protocollo@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it) entro il 21/06/21, ore 13:00. Le domande pervenute dopo la scadenza di detto termine verranno considerate solo nel caso del non raggiungimento del tetto stabilito per l'anno in corso, nei modi previsti dall'art. 6 c. 2 del regolamento.**

**Informazioni sullo strumento del Baratto Amministrativo possono essere richieste al Settore Manutentivo al TI nr. 05836448310 o mail [v.canozzi@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it](mailto:v.canozzi@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it) .**

#### D) VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO

Gli uffici comunali competenti valuteranno le richieste pervenute per verificarne la validità e il possesso dei requisiti ed eventualmente procedere a redigere apposita graduatoria per priorità (art. 7 del regolamento) e quantificano le ore necessarie per l'attuazione della proposta.

#### E) LIMITI ECONOMICI DELLE AGEVOLAZIONI

La riduzione del baratto amministrativo potrà coprire il 100% dell'importo dovuto del tributo, fino ad un massimo di Euro 250,00;

La somma complessiva per l'esercizio 2021, che viene messa a disposizione per le agevolazioni di cui all'art. 5 del regolamento comunale per il baratto amministrativo è pari ad €. 3.000,00 (tremila/00).

Le ore di prestazione svolte nell'ambito dei progetti di attività sono valorizzate nella cifra simbolica di € 6,00 ad ora, comprese le spese assicurative;

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo delle risorse destinate al "baratto amministrativo" le proposte verranno selezionate utilizzando i criteri di cui all'art. 7 del regolamento, con priorità ai singoli cittadini.

I Responsabili degli uffici comunali competenti, una volta valutate e approvate le proposte di collaborazione, lo comunicheranno agli interessati e completeranno l'iter amministrativo con la sottoscrizione del patto di partenariato amministrativo, con il quale vengono definite i termini della collaborazione.

Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al proprio referente eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del settore di riferimento, è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito,

#### F) OGGETTO DEGLI INTERVENTI E PROPOSTE AUTONOME PRESENTATE DAI CITTADINI

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. Gli interventi oggetto di baratto amministrativo vanno ad integrare e migliorare gli standard manutentivi, garantiti dal Comune, e ad incrementare la vivibilità e la qualità degli spazi pubblici o edifici assicurandone la fruibilità collettiva.

Gli interventi dei cittadini o dalle associazioni, potranno riguardare:

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi potranno riguardare:

- Manutenzione di aree verdi, piazze o strade comunali, comprese mulattiere e sentieri;
- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Manutenzione di piazze o strade marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Valorizzazione di aree verdi, piazze o strade mediante iniziative culturali di vario genere;
- Interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati.
- Pulizia dei locali di proprietà comunale;
- Lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc..

I cittadini o le associazioni posso inoltre proporre progetti autonomi riguardanti interventi tecnici o manutentivi, di recupero di spazi pubblici e di immobili in disuso e/o degradati. Dette proposte debbono contenere:

- Descrizione dettagliata del contenuto del progetto;
- numero delle persone coinvolte con l'esatta indicazione dei dati anagrafici e del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- numero complessivo di ore necessarie per la realizzazione del progetto presentato.

Gli interventi sopracitati hanno carattere occasionale e non continuativo e sono finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici individuati dall'amministrazione o proposti dai cittadini e dalle associazioni.

In apposito registro sono riportati i giorni in cui gli interventi sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato al "baratto amministrativo"

Lo svolgimento degli interventi può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale, ovvero in maniera indipendente coordinato dal referente del Settore comunale competente. Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento della collaborazione può avvenire, se occorre, anche nei giorni festivi e prefestivi.

#### **G) ASSICURAZIONE - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PREVENZIONE RISCHI**

In applicazione dell'art. 12 del regolamento, il Comune di Castelnuovo di G.na provvede a fornire idonea copertura assicurativa, informazione sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio in oggetto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e da adottare. Eventuali dispositivi di protezione individuale, qualora a previsti dalla normativa antiinfortunistica e siano necessari allo svolgimento delle attività, saranno a cura e onere del richiedente. In ogni caso il soggetto che presta la collaborazione a titolo di "baratto amministrativo" dovrà rispondere personalmente per ogni danno a cose e persone derivante da dolo o colpa grave.

Castelnuovo di Garfagnana, lì 17/05/21

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE.**

Geom. Canozzi Vincenzo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.

21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)